



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE
PRÓ-REITORIA DE RECURSOS HUMANOS
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL**

**CAPÍTULO 8
REGISTRO FUNCIONAL**

8.1. ATUALIZAÇÃO DE DADOS CADASTRAIS:

Para que o DAP possa mantê-los informados é necessário que os dados pessoais estejam sempre atualizados. Ex: mudança de endereço, telefone, estado civil, etc.

Ressaltamos, também, a importância de o servidor possuir um endereço eletrônico (e-mail) cadastrado no SIAPEnet (www.siapenet.gov.br) e SIGRH (www.sigrh.ufn.br), uma vez que a consulta ao contracheque somente poderá ser viabilizada para os servidores que possuem e-mail cadastrado.